

AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : 57

Fournitures

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* .Mairie de Montois-la-montagne.
Correspondant : VANNI Sophie, 8 Rue de la Mine 57860 MONTOIS LA MONTAGNE
tél. : 03-82-45-14-84 Courriel : mairie@mairie-montois.fr

Objet du marché : **Marché d'exploitation des chaufferies communales**

Caractéristiques principales :

Exploitation, conduite et entretien des diverses installations de chauffage des bâtiments communaux.

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) .Gestion de l'énergie avec fourniture des énergies gaz (P1+P2) avec garantie de résultats pour 7 bâtiments. Maintenance et dépannage de la chaufferie AT (P2) de 6 bâtiments (9 chaudières). Refus des variantes.

à compter du 01 Janvier 2022 et jusqu'au 31 Décembre 2024

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :01 Janvier 2022

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

-Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à

produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 27 Octobre 2021 à 15:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2021-05

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels :

Les candidats peuvent télécharger le DCE en accès gratuit, complet, direct et sans restriction, sur la plateforme de dématérialisation <http://marchespublics-matec57.fr/> L'identification lors du retrait d'un DCE est indispensable si l'entreprise souhaite être tenue informée des modifications et des correspondances relatives à ce dossier ainsi que de tout autre évènement. Il est recommandé au candidat de s'identifier avec une adresse email durable pendant toute la durée de la procédure. L'attention des candidats est attirée sur les contraintes de sécurité imposées par les navigateurs les plus récents, lesquelles peuvent nécessiter d'ouvrir certaines restrictions sur le navigateur. Il convient ainsi de déclarer en " Site de confiance " l'adresse de la plateforme de dématérialisation : <http://marchespublics-matec57.fr/> Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront installer sur leur PC les logiciels permettant de lire les formats suivants : - Fichiers compressés au standard .zip (lisibles par les logiciels Winzip, 7-zip ou Quickzip par exemple) - Adobe® Acrobat® .pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader) - .doc ou .xls ou .ppt (lisibles par les suites logicielles bureautiques Microsoft Office Edition, OpenOffice ou encore la visionneuse de MicrosoftB.) - Le cas échéant le format de fichiers graphiques .DWF (lisibles par les logiciels Autocad, ou des visionneuses telles que Autodesk DWF Viewer, Free DWG Viewer d'Informatique Graphics, B)

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

Les offres devront obligatoirement être déposées sous forme dématérialisée sur la plateforme <https://marchespublics-matec57.fr> , avant la date et l'heure limites de remise des offres figurant sur la page de garde du présent document. Les dossiers délivrés après la date et l'heure limites ou remis sous format papier seront qualifiés de non recevables. Au jour et à l'heure limite de réception des dossiers, seul sera pris en compte, en cas de réponse multiple à une même consultation, le dernier dossier reçu (candidature + offre). Les autres offres, précédemment déposées par l'opérateur économique seront rejetées sans avoir été ouvertes. Avec la plateforme les plis déposés seront horodatés, garantissant l'heure de réception du pli et générant un accusé de réception pour le candidat. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Pour répondre à la commande, le candidat doit s'enregistrer sur la plateforme : <https://marchespublics-matec57.fr> pour accéder à son compte.

Date d'envoi du présent avis à la publication 27 Septembre 2021.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être

obtenus : Mairie de Montois-la-Montagne

Correspondant : M. Jérôme HEIP 8 rue de la Mine 57860 Monotis-la-Montagne , tél. : 0382451484 , courriel : mairie@mairie-montois.fr , adresse internet : <http://mairie-montois.fr> .

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus
: G2C METZ

Correspondant : M. Francis GERMAIN 9 rue de la Forge 57860 Novéant sur Moselle , tél. : 0387559728 , courriel : francis.germain@g2c-metz.fr , adresse internet : <http://mairie-montois.fr> .