

AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **57**
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* :Mairie de Montois-la-montagne.
Correspondant : VANNI Sophie, 8 Rue de la Mine 57860 MONTOIS LA MONTAGNE
tél. : 03-82-45-14-84 Courriel : mairie@mairie-montois.fr

Objet du marché :**Prestation de nettoyage de locaux communaux.**

Caractéristiques principales :

Nettoyage quotidien de l'école élémentaire et du complexe sportif
Refus des variantes.

à compter du 02 Mars 2022 et jusqu'au 01 Mars 2024

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :02 Mars 2022

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 ,46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après.).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 21 Janvier 2022 à 15:00

Délai minimum de validité des offres : 3 mois à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : **6/2021**

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

Les offres devront obligatoirement être déposées sous forme dématérialisée sur la plateforme <http://marchespublics-matec57.fr/>, avant la date et l'heure limites de remise des offres. Les dossiers délivrés après la date et l'heure limites ou remis sous format papier seront qualifiés de non recevables. Au jour et à l'heure limite de réception des dossiers, seul sera pris en compte, en cas de réponse multiple à une même consultation, le dernier dossier reçu (candidature + offre). Les autres offres, précédemment déposées par l'opérateur économique seront rejetées sans avoir été ouvertes. Pour répondre à la commande, le candidat doit : - S'enregistrer sur la plateforme : <http://marchespublics-matec57.fr/> pour accéder à son compte Un document est disponible via le lien <http://www.emarchespublics.com/prerequis>. Il recense l'ensemble des prérequis techniques indispensables au bon déroulement du dépôt. Le candidat peut également réaliser un dépôt Test en allant sur son compte entreprise et en cliquant sur l'onglet " Aide " puis sur " prérequis ". Les documents figurant sur ces supports doivent respecter précisément les exigences du Règlement de Consultation. Le dossier d'offre devra être présenté dans un fichier, compressé au format ZIP. Il est fortement conseillé aux candidats de constituer à l'intérieur de leur enveloppe deux dossiers, le premier dossier contenant les justificatifs exigés à l'appui de la candidature, le second dossier contenant les pièces constitutives de l'offre. Lorsque l'offre émane d'un groupement d'entreprises, le nom de toutes les entreprises doit être mentionné et le nom de l'entreprise mandataire doit être spécialement signalé. La signature électronique n'est pas exigée. Dans l'immédiat, les pièces contractuelles de l'attributaire feront l'objet d'une opération de rematérialisation. Ce dernier s'engage donc à accepter

l'éventuelle signature manuscrite du marché papier.

Date d'envoi du présent avis à la publication :15 Décembre 2021.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Mairie de Montois-la-Montagne

Correspondant : M. Jérôme HEIP 8 rue de la Mine 57860 Montois-la-Montagne , tél. : 0382451484 , courriel : mairie@mairie-montois.fr .